

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением №1  
единственного Учредителя Организации  
от 04 мая 2023 года

# **Устав**

**Автономной некоммерческой организации**

**Центр культурного и социального  
развития «Созвездие»**

с.Никитовка  
2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр культурного и социального развития «Созвездие» в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом на основе его добровольного имущественного вноса и преследующая общественно полезные цели, определённые настоящим Уставом.

1.2. Организация образована и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», других норм и положений действующего законодательства, и настоящим Уставом, который утверждается его учредителем и является его учредительным документом.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация Центр культурного и социального развития «Созвездие»

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ЦКСР «Созвездие».

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Белгородская область, Красногвардейский район, село Никитовка.

1.6. Организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. С момента внесения в ЕГРЮЛ записи Организация приобретает права юридического лица.

1.7. Организация является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ей учредителем в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана с целью предоставления услуг в сфере развития общественно-полезных инициатив, реализации социально - значимых проектов и программ, в том числе в области социальной поддержки и защиты граждан, культуры, искусства, образования, патриотического воспитания, содействия благотворительной деятельности и добровольчества. А также удовлетворения духовных, интеллектуальных и иных нематериальных потребностей граждан, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, во имя духовного здоровья людей, гармоничного развития личности, формирования полноценного, здорового и социально ответственного общества.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность всех видов деятельности, посредством которых АНО ЦКСР «Созвездие» обеспечивает реализацию его целей, в том числе

- оказание услуг, направленных на решение социальных вопросов, достижение общественных благ граждан, образовательных, культурных, благотворительных целей;

- повышение активности населения посредством вовлечения их в социально-значимую и общественно-полезную деятельность.

2.3. В соответствии с указанной целью и предметом Организация в установленном порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация программ и инициатив, направленных на социально-культурное развитие села Никитовка Красногвардейского района.

2.3.2. Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

2.3.3. Осуществление культурно - просветительской деятельности для достижения своих целей.

2.3.4. Содействие эстетическому воспитанию и художественному образованию населения.

2.3.5. Создание и организация работы кружков творчества и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым и иным интересам граждан.

2.3.6. Организация и проведение конференций, выставок, ярмарок, «круглых» столов, семинаров, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, аукционов, симпозиумов, мастер-классов, тренингов, творческих встреч, консультаций и мероприятий в сфере культуры и просвещения, удовлетворения потребности населения в творчестве, в знаниях, в общении.

2.3.7. Организация культурно-развлекательных мероприятий для различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, карнавалов, детских праздников, игровых культурно-развлекательных программ.

2.3.8. Подготовка, издание и распространение информационно-справочных материалов, культурной, просветительской, научной, учебно-методической литературы, средств наглядной агитации, демонстрация аудио-, видео-, теле-, радио- и кинопродукции.

2.3.9. Поддержка культурной и самодеятельной творческой инициативы граждан, организация и проведение фестивалей, смотров, выставок, форм показа результатов творческой деятельности населения.

2.3.10. Организация и проведение массовых праздников, народных гуляний, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

2.3.11. Учреждение призов и премий в области культуры, творчества.

2.3.12. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

2.3.13. Содействие развитию художественного творчества детей и молодежи.

2.3.14. Содействие развитию просветительской деятельности в области образования, культуры, искусства, социальной поддержки, пропаганды здорового образа жизни.

2.3.15. Содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

2.3.16. Разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями общественно значимых программ, проектов, акций.

2.4. Для достижения целей Организация решает задачи, включающие в себя:

2.4.1. Создание современного социально-культурного пространства.

2.4.2. Реализацию социально значимых проектов и программ, в том числе в области социальной поддержки и защиты граждан, культуры, искусства, образования, патриотического воспитания.

2.4.3. Организация мероприятий, формирующих и развивающих творческие способности населения.

2.4.4. Оказывает методическую помощь учреждениям культуры Никитовского сельского поселения Красногвардейского района и гражданам по вопросам культуры, развития культурного сотрудничества.

2.4.5. Осуществляет проекты, направленные на интеграцию и сотрудничество всех заинтересованных сторон для улучшения качества жизни и социально-культурного развития общества.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

3.1.1. Совершать от своего имени любые сделки и заключать договоры в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

3.1.3. Приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, иное имущество, необходимое для осуществления ее уставной деятельности.

3.1.4. Использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц.

3.1.5. Выступать с инициативами по различным вопросам, связанным с деятельностью Организации, вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Вступать в различные формы объединений, ассоциаций и союзов.

3.1.7. Осуществлять в полном объеме другие права и полномочия, предусмотренные законодательством для некоммерческих организаций.

3.1.8. Представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом.

3.2.2. Выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров.

3.2.3. Вести учет и отчетность.

3.2.3. Нести другие обязанности, установленные ее Уставом и действующим законодательством.

3.3. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности нежилые помещения, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями, а также права на интеллектуальную собственность.

4.2. Организация имеет право собственности:

4.2.1. На имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств.

4.2.2. На имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, а также приобретенное по другим основаниям, допускаемым законом.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

4.4.1. Единовременные поступления от учредителя.

4.4.2. Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности.

4.4.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.4.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

4.4.5. Дотации, субсидии из бюджетов.

4.4.6. Поступления от проводимых Организацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий.

4.4.7. Другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Организация функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости.

4.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение принадлежащим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

4.7. Имущество Организации не может быть использовано в целях извлечения прибыли и ее последующего распределения Учредителю и/или между ее работниками.

4.8. Имущество Организации при ликвидации, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели.

4.9. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

#### **5. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Первый финансовый год Организации начинается с даты ее регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы устанавливаются с 01 января по 31 декабря.

5.2. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным российским законодательством.

5.3. Правом первой подписи на финансовых документах Организации наделен Директор

Организации.

## 6. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе путем:

6.1.1. Получения информации о деятельности Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и иными внутренними документами Организации.

6.1.2. Проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) по запросу учредителя Организации.

6.2. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

6.2.1. Утверждение Устава Организации.

6.2.2. Назначение директора и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.3. Утверждение годового плана и бюджета Организации.

6.2.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации в виде проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.2.5. Принятие в состав учредителей новых лиц.

6.2.6. Определение порядка управления деятельностью Организации.

6.2.7. Назначение проведения планового (раз в год) и внепланового аудита.

6.2.8. Надзор за деятельностью Организации.

6.2.9. Назначение проведения внеплановой проверки документов и отчетности Организации, в том числе и с привлечением независимого аудитора.

6.2.10. Формирование первоначального состава Правления. Роспуск состава Правления в соответствии с положениями настоящего устава.

6.2.11. Реорганизация в форме преобразования Организации в Фонд.

6.3. Директор Организации и Правление обязаны по требованию Учредителя предоставлять любую информацию и документы о деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц.

6.4. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

6.5. Все решения Учредителем принимаются единолично по мере необходимости.

## 7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление, состоящее из 3-х человек.

7.2. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем. Срок полномочий Правления - 5 лет с правом переназначения на новый срок. Дальнейшие изменения в составе Правления производятся по решению самого Правления.

7.3. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4. К исключительной компетенции Правления относятся:

7.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации.

7.4.2. Установление принципов формирования и использования имущества.

7.4.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

7.4.6. Внесение предложений Учредителю по изменению Устава Организации.

7.4.7. Избрание Правления и досрочное прекращение его полномочий.

7.4.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

7.4.9. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.4.10. Принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) или ликвидации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

7.4.11. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.5. Правление правомочно решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. По вопросам исключительной компетенции решения принимаются большинством в 2/3 голосов, присутствующих на заседании Правления.



7.6. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Протоколы заседаний Правления, документы, материалы и информация, необходимые для заседаний Правления, хранятся по месту нахождения Организации.

7.7. Правление возглавляет Председатель Правления, который избирается Правлением из своего состава сроком на 5 (пять) лет.

7.8. Председатель правления ведет работу Правления.

## **8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем.

8.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

8.3. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания на новый срок.

8.4. В пределах своей компетенции Директор Организации выполняет следующие функции:

8.4.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях, государственных органах и органах местного самоуправления в Российской Федерации.

8.4.2. Распоряжается имуществом Организации в соответствии с уставными целями Организации и назначением имущества.

8.4.3. Организует исполнение решений Учредителя и Правления.

8.4.4. Несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

8.4.5. заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

8.4.6. Принимает на работу должностных лиц и работников Организации и подписывает с ними трудовые договоры;

8.4.7. Определяет правила внутреннего распорядка и утверждает штатное расписание Организации;

8.4.8. Утверждает должностные инструкции для сотрудников Организации, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

8.4.9. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, целей деятельности Организации и действующего законодательства и не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя и Правления.

8.5. Директор Организации может быть досрочно снят с занимаемой должности по решению Учредителя.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Утверждение Устава Организации в новой редакции относится к исключительной компетенции Учредителя.

9.2. Устав Организации, утвержденный учредителем в новой редакции подлежит регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Решение о реорганизации (кроме преобразования в фонд), ликвидации Организации принимает Правление либо суд. Решение о реорганизации в форме преобразования принимает учредитель.

10.2. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), а также порядок и сроки ее ликвидации.

10.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр

юридических лиц.

10.5. При реорганизации или ликвидации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы Красногвардейского района. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив городского округа, на территории которого находится Организация.

10.6. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации при создании Автономной некоммерческой организации Центр культурного и социального развития "Созвездие" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области 07 июня 2023 г., учетный № 3114050349.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Центр культурного и социального развития "Созвездие" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июня 2023 г. за ОГРН 1233100007601.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 (семь) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Белгородской области

А.В. Черепанов

«15» июня 2023 г.

